

Übersicht Rahmenstoffplan Geprüfte/r Handelsfachwirt/in

1. Unternehmensführung und -steuerung 1.1 Planung von Selbstständigkeit, Entwickeln einer Geschäftsidee, Erstellen eines Businessplans 1.2 Besonderheiten der Übernahme 1.3 Persönliche und fachliche Eignungen zur unternehmerischen Selbstständigkeit 1.4 Voraussetzungen und Rahmenbedingungen, Chancen und Risiken von unternehmerischer Selbstständigkeit 1.5 Managementaufgaben: analysieren, entscheiden, Ziele setzen, durchführen und kontrollieren 1.6 Unternehmensorganisation 1.7 Angewandte Kosten- und Leistungsrechnung 1.8 Controllinginstrumente und ihr Zusammenwirken 1.9 Finanzierung 1.10 Rechtliche Grundlagen, Begriffe und anwendungsbezogene Beispiele bei Gründung und Führung eines Unternehmens 1.11 Qualitätsmanagement 1.12 Umweltmanagement	2. Handelsmarketing 2.1 Handelsentwicklungen 2.2 Kooperationen 2.3 Marktanalyse, Marktstrategien 2.4 Standortmarketing 2.5 Zielgruppenmarketing 2.6 Sortimentssteuerung 2.7 Verkaufskonzepte und Servicepolitik 2.8 Gestaltung von Verkaufsflächen (Visual Merchandising), Warenpräsentation 2.9 Werbung, Verkaufsförderung, Werbeerfolgskontrolle 2.10 Öffentlichkeitsarbeit 2.11 Zusammenwirken der Marketinginstrumente 2.12 E-Commerce, E-Business 2.13 Controlling 2.14 Wettbewerbsrecht	3. Führung und Personalmanagement 3.1 Führungsgrundsätze und -methoden 3.2 Personalpolitik 3.3 Psychologische Grundlagen zur Führung, Zusammenarbeit und Kommunikation 3.4 Beurteilungsgrundsätze 3.5 Personalbedarfs-, Personalkosten- und Personaleinsatzplanung 3.6 Organisations- und Personalentwicklung 3.7 Personalmarketing 3.8 Controlling 3.9 Entgeltsysteme 3.10 Konfliktmanagement 3.11 Planung und Steuerung von Arbeits- und Projektgruppen 3.12 Ausgewählte arbeitsrechtliche Bestimmungen 3.13 Moderations- und Präsentationstechniken	4. Volkswirtschaft für die Handelspraxis 4.1 Markt und Preis 4.2 Wettbewerb 4.3 Wachstum und Konjunktur 4.4 Wirtschaftspolitische Steuerungsinstrumente 4.5 Außenwirtschaft	5. Beschaffung und Logistik 5.1 Beschaffungspolitik, E-Business 5.2 Kundenbezogene Gestaltung des Waren- und Datenflusses (Efficient Consumer Response) 5.3 Effizientes Management der Wertschöpfungskette (Supply Chain Management) 5.4 Transport 5.5 Lagerwirtschaft 5.6 Controlling 5.7 Relevante Rechtsbestimmungen 5.8 Entsorgung
---	--	--	---	---

9. Mitarbeiterführung und Qualifizierung

- 9.1 Zeit- und Selbstmanagement
- 9.2 Individuelle Mitarbeiterförderung und -entwicklung
- 9.3 Mitarbeiterbesprechungen, Kritik-, Beurteilungs-, Förder- und Zielvereinbarungsgespräche
- 9.4 Planung und Organisation von Qualifizierungsmaßnahmen
- 9.5 Auswahl und Einstellung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- 9.6 Qualifizierung am Arbeitsplatz
- 9.7 Förderung von Lernprozessen, methodische und didaktische Aspekte
- 9.8 Personalkosten und -leistung